



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Клинцовской городской
администрации

от 14.04.2023 № 500

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – СТАНЦИИ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1

от «09» января 2023 г



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Станция юных техников г.Клинцы Брянской области, (далее – ОУ) создано на основании решения Клиновского горисполкома от 16 сентября 1982 года № 520, ранее зарегистрирована как городская станция юных техников г. Клинцы постановлением администрации г. Клинцы №180 от 11.03.1993, постановлением администрации г. Клинцы № 1128 от 30.11.1995 г. зарегистрировано новое наименование учреждения – «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования – городская Станция юных техников». Постановлением администрации г. Клинцы № 938 от 27.12.2000 г. изменено наименование Учреждения на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – станция юных техников г. Клинцы Брянской области, постановлением Клиновской городской администрации № 3569 от 26.12.2011 изменено наименование Учреждения на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Станция юных техников г. Клинцы Брянской области, № Постановлением Клиновской городской администрации № 4127 от 22.12.2015 изменено наименование Учреждения на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Станция юных техников г.Клинцы Брянской области.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1023201342240, ИНН 3203007462

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Станция юных техников г.Клинцы Брянской области .

Сокращенное наименование ОУ: МБУДО - СЮТ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником ОУ является: Клиновская городская администрация.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с Федеральными законами Брянской области, нормативно-правовыми актами Клиновской городской администрации осуществляет отдел образования Клиновской городской администрации, (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с договором № 16 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления» от 06 апреля 2012 года осуществляет комитет по управлению имуществом г. Клинцы, (далее – собственник).

1.5. По типу образовательной организации ОУ является организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 243146, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, г. Клинцы, ул. Ворошилова д. 44Б.

Фактический адрес: 243146, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, г. Клинцы, ул. Ворошилова д.44Б.

Почтовый адрес: 243146, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, г. Клинцы, ул. Ворошилова д. 44Б.

ИНН: 3203007462

КПП: 324101001

ОГРН: 1023201342240

Официальный сайт Учреждения: www.kl-sut.ucuz.ru

1.7. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Брянской области, Постановлениями Главы Клинцовской городской администрации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Клинцы Брянской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет информации и документов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Адрес сайта www.kl-sut.ucoz.ru

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем;

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Брянской области и муниципального Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем;

1.25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Брянской области и муниципального

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящий доход деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности ОУ является:

- формирование потребностей учащихся к саморазвитию, самовыражению, самоопределению;
- воспитание высоких гражданских и нравственных качеств личности;
- выявление индивидуально-личностных запросов детей и удовлетворение их в условиях свободного выбора;
- формирование ценностей, норм и навыков полноценного развивающегося общения, формирование навыков самоориентации ребенка в информационном пространстве;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- взаимное развитие педагогов, детей и родителей (законных представителей).
- формирование у учащихся современного представления об окружающем мире;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества, государства.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам технической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивно-технической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам декоративно-прикладного творчества;

2.4. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности за пределами основных образовательных услуг Учреждения;
- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных и иных услуг Учреждения;
- возможная организация творческой деятельности обучающихся во время каникул;

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

2.7. Наряду с реализацией программ декоративно-прикладного творчества, научно-технической и спортивно-технической направленности Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- организует разработку нового содержания и новых образовательных технологий для технических объединений обучающихся;
- проводит на своей базе, и в других учреждениях образования города обучение, воспитание и развитие обучающихся в объединениях по экспериментальным программам и новым технологиям;
- взаимодействует с областными и городскими учреждениями, занимающимися техническим развитием детей;
- осуществляет организационно-методическую помощь учреждениям образования в развитии и пропаганде детского технического творчества;

- принимает участие в организации и проведении городских массовых мероприятий (соревнования, выставки, конкурсы и т.д.), обеспечивающих развитие различных направлений творческой самодеятельности учащихся;
- организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей;
- выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы других образовательных учреждений по развитию технических творческих способностей обучающихся;
- организует, проводит семинары, круглые столы, дискуссии для педагогических работников учреждений образования по вопросам технического творчества и развития новых технологий;

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, учебный график и расписание занятий при условии согласования с Отделом образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законодательными актами;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.9. Учреждение обязуется:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся и работников.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

3. Образовательная деятельность

3.1. Язык образования - русский.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ: модифицированные, авторские.

3.3. Продолжительность обучения в объединениях Учреждения определяется учебными программами данного объединения. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного образования детей научно-

технической, спортивно-технической направленности и декоративно-прикладного творчества (далее - образовательные программы).

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Форма обучения – очная.

3.6. График работы, режим работы образовательной организации и режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательной организации. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований. Расписание занятий в Учреждении составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.7. Комплектование кружков и объединений всех профилей производится из числа учащихся школ, СПО в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. В целях закрепления обучающихся разрешается включать в состав объединения юношей и девушек, продолжительное время занимавшихся в кружках и спортсменов-моделистов, активно участвующих в мероприятиях Учреждения.

В Учреждении устанавливаются следующие минимальные нормы численности обучающихся в объединении:

- первый год обучения – преимущественно 10 человек;
- второй год обучения – преимущественно 8 человек;
- третий и последующие годы обучения – преимущественно 8 человек;
- творческая и научно-исследовательская деятельность – преимущественно 7-8 человек;
- индивидуальная работа с обучающимися.

3.8. В целях развития мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству Учреждение может реализовать дополнительные (в том числе платные) программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

3.9. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом нормативных актов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

3.11. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.12. Учреждение организует инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.

3.13. Прием на обучение в МБУДО – СЮТ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на основаниях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», реализующие программы дополнительного образования, настоящим Уставом.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и имеют право на получение дополнительного образования.

3.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждение. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на официальном сайте МБУДО – СЮТ в сети Интернет.

Прием осуществляется на основе подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося, которое может быть подано посредством интернет - портала GOS USLUGI. RU.

Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области, утвержденными Департаментом образования и науки Брянской области (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования). Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение проводит работу с учащимися преимущественно в течение всего учебного года. Комплектование объединений проводится с первого сентября по пятнадцатое сентября; объединения 1 года обучения – по 15 октября. Зачисление в число обучающихся в детские объединения осуществляется в порядке предварительной записи, при ее наличии.

Предварительная запись для зачисления в детские объединения на следующий учебный год осуществляется с 1 мая по 31 августа. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, создаваемых для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм. Допускается прием учащихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости объединений.

В период каникул Учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с учащимися и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха: в том числе кружковые и другие занятия с новыми или переменными составами учащихся по месту жительства детей и подростков, соревнования и т.д. На период работы школьных летних лагерей с дневным пребыванием Учреждение может организовать работу по летним краткосрочным программам.

3.16. Педагог проводит занятия, как со всем составом учащихся, так и по отдельным коллективам, и индивидуально. Допускается работа с переменным составом учащихся. Для научного руководства объединений, проведения довузовской подготовки старшеклассников и для проведения занятий могут привлекаться специалисты вузов, техникумов и предприятий с оплатой по контракту из общего фонда педагогической зарплаты или из привлеченных дополнительных средств.

3.17. Количество часов в неделю и в течение учебного года для занятий одного объединения определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения с учетом специфики объединения и составляет, как правило, для первого года обучения – преимущественно занятия 2 раза в неделю по 2-4 часа, для второго и последующих лет – 2-6 часов.

Для сборных команд по техническим видам спорта и объединений научного направления во время подготовки к областным, Всероссийским соревнованиям и конкурсам возможно увеличение количества часов занятий в неделю, а также проведение индивидуальных занятий с учетом возможностей финансирования Учреждения.

3.18. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующим дополнительным общеобразовательным программам. Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется локальным актом организации.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.19. Режим занятий в Учреждении.

Продолжительность занятий в учебные, выходные и каникулярные дни и число их в неделю определяется СанПином.

- преимущественно начало занятий – 9.00, окончание занятий не позднее 20.30;
- перерыв между сменами – с 13.00 до 14.00
- продолжительность занятия – преимущественно 25 - 40 минут, в зависимости от возраста обучающихся, для воспитанников дошкольного возраста – преимущественно 20-30 минут.

- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 5 минут)

3.20. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- другие противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

3.21. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются

образовательные услуги оказываются этими лицами. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

3.22. Учреждение имеет право предоставлять следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ и учебного плана.
- преимущественно организация питьевого режима обучающихся привозной бутылкированной водой.

3.23. Для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных и иных услуг.

3.24. Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.25. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

3.26. Доход от данного вида деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах.

3.27. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании сметы доходов и расходов.

4. Управление образовательной организацией

Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение выполнения возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.1 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность руководителя обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Директор учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации, сроком на 5 лет.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

- представлять интересы муниципального бюджетного учреждения и совершает сделки в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения;
- обеспечивать Утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- по согласованию с Учредителем и начальником отдела образования Клиновской городской администрации и финансовым управлением Клиновской городской администрации утверждать структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.
- по согласованию с Учредителем заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с заместителями Руководителя, главным бухгалтером Учреждения.
- осуществлять прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров муниципального бюджетного учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договора с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом.
- подписывать Коллективный договор, утверждать Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- отвечать за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения.
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представлять Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения.
- представлять статистическую отчетность органам государственной статистики.
- нести ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
- нести перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- обеспечивать исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.
- составлять и представляет на утверждение Клиновской городской администрации, отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Клиновской городской администрацией, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- составлять и представляет на утверждение Клиновской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клиновской городской администрацией и

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- вести своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения.
- обеспечивать открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,
- финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

4.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников ОУ;
- педагогический совет;

4.4. Общее собрание (конференция) работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Учреждения, и осуществление контроля за выполнением коллективного договора.
- разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- рассмотрение вопросов о гарантиях работников Учреждения.
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

4.4.1 Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОУ.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 6% работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.4.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор ОУ обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более трех дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.4.3., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины трудового коллектива. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение.
- планирование и координация продуктивной музыкально-просветительской и концертной деятельности Учреждения, календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

4.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации образовательной деятельности.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, педагогические и медицинские работники, библиотекарь, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).

4.5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве ОУ, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.5.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ОУ с иными

образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

В Учреждении могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.0. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», настоящим Уставом, распоряжениями комитета по управлению имуществом города Клинцы.

Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности ОУ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области»;
- имущество, закрепленное Комитетом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в банке ГРКЦ ГУ банка России по Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

5.5. Муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Комитетом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества. Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя, по согласованию с Комитетом и отделом образования (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Комитет сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Клинцы.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Комитета и Учредителя. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Комитета и Учредителя.

5.8. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Комитет и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

5.9. Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Комитета некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Комитетом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.12. Имущество, переданное Комитетом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», правовыми актами Комитета и настоящим Уставом.

Комитет также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного ею за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.14. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами федерального казначейства.

5.16. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено. По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными документами муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области».

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения, реализующие программы дополнительного образования.

6.9. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципального образования. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации.

7.1. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией Клинцовской городской администрации.

7.2. Клинцовская городская администрация направляет полученное имущество на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием ОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 28 листов

Директор МБУДО-СЮТ

Подпись

(Ковалев В.П.)

