

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Станция юных техников г.Клинцы Брянская область**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2017 года

Утверждаю:
Директор МБУДО – СЮТ
Ковалев В.Л.
Приказ № 24 от «30» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Станции юных техников г.Клинцы Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Станция юных техников г.Клинцы Брянской области, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Станция юных техников г.Клинцы Брянская область (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство образовательной организацией

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.6. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по его укреплению,
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 2.2.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных развивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

4.2.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год

4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

5.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.

: