

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Станция юных техников г. Клинцы Брянской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования –
Станции юных техников г.Клинцы Брянской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Станции юных техников г. Клинцы Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.
- 1.2. Положение является документом, регулирующим деятельность педагогического совета МБУДО - СЮТ, являющегося органом самоуправления, действующего для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, а также повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора МБУДО – СЮТ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Цель, задачи и компетенция педагогического совета

- 2.1. Целью создания педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Учреждения.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - Совершенствование качества дополнительного образования в Учреждении;

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
 - Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.3. К компетенции педагогического совета относится:
- *определение основных направлений педагогической деятельности;*
 - *анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;*
 - *рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;*
 - *определение стратегии развития Учреждения;*
 - *реализация государственной политики в области образования;*
 - *ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;*
 - *разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;*
 - *внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;*
 - *решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным Учреждением;*
 - *выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение или награждение;*
 - *планирование и координация продуктивной музыкально-просветительской и концертной деятельности Учреждения, календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год*
 - *осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения;*
 - *принятие локальных актов в пределах своей компетенции.*

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), методист и все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 3.2. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения. В некоторых случаях свои полномочия председатель может передать методисту.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБУДО - СЮТ.
- 3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда Учреждения.

- 3.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.7. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 3.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.
- 3.13. В целях рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе (малый педсовет) с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение малого педсовета подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных актов в пределах своей компетенции.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью и печатью Учреждения.