

Принято

на заседании педагогического совета

МБУДО – СЮТ

Протокол № 1

« 30 » 08 2018 г.

Утверждено



Директор МБУДО – СЮТ

В.Л. Ковалев

Положение

об информационной открытости

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Станция юных техников г. Клиницы Брянской области.

1. Общие положения.

1.1. МБУДО – СЮТ г. Клиницы Брянской области обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МБУДО – СЮТ разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение об информационной открытости определяет:

- перечень раскрываемой МБУДО - СЮТ информации;
- способы и сроки обеспечения МБУДО - СЮТ открытости и доступности информации;
- ответственность МБУДО - СЮТ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБУДО - СЮТ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБУДО - СЮТ;
- на официальном сайте МБУДО - СЮТ – kl-sut.ucoz.ru;
- на интернет портале GOS USLUGI. RU ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБУДО - СЮТ:

- дата создания МБУДО - СЮТ;
- информация об учредителе, учредителях МБУДО - СЮТ, месте нахождения МБУДО - СЮТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБУДО - СЮТ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
- информация о языках образования;
- информация о руководителе МБУДО - СЮТ;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в т. ч.:
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" .

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБУДО - СЮТ:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУДО - СЮТ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад ;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МБУДО – СЮТ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт kl-sut.ucoz.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУДО - СЮТ;
- отчет о результатах деятельности МБУДО – СЮТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МБУДО – СЮТ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБУДО - СЮТ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте МБУДО – СЮТ.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре МБДО - СЮТ, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБУДО - СЮТ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МБУДО - СЮТ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МБУДО - СЮТ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБУДО - СЮТ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБУДО - СЮТ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.