

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Станция юных техников г. Клинцы Брянской области

243145, Брянская обл., г.Клинцы, ул. Ворошилова 44б, тел. 5-17-61

ИНН 3203007462

ОГРН 1023201342240

ОКПО 22348425

№ 24 от « 30 » 08 2017г

**Об утверждении Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБУДО - СЮТ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, с целью привлечения дополнительных источников финансирования муниципального учреждения:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБУДО – СЮТ г. Клинцы Брянской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУДО – СЮТ



В.Л. Ковалев



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО – СЮТ

В.Л. Ковалев

« 30 »

08

2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

### 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;



Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения;

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждения;

Благополучатель - МБУДО – СЮТ г. Клинцы, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### 3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей МБУДО – СЮТ г. Клинцы являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждений;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей;
- повышение квалификации работников учреждений;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, соревнования и т.д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг,
- приобретение необходимого учреждениям имущества (книг и учебно-методических пособий, технических средств и иного оборудования, необходимого для бесперебойного функционирования учреждения; мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности работников, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной и охранной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;



- материальное стимулирование работников учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждений, регистрации прав собственности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции МБУДО – СЮТ г. Клинцы.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Благотворителями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация муниципального учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Благотворителем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование работ, мероприятий, услуг и программ в соответствии с п. 3.1.



## 5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами муниципальным учреждениям в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если Благотворителем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет муниципального учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений муниципального учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Бухгалтерия МБУ-КЦОСО г. Клинцы в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.



## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. МБУДО – СЮТ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с отделом образования Клинцовской городской администрации.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация муниципального учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности муниципального учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

224 арендная плата

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Руководитель муниципального учреждения в начале года, следующего за отчетным, по требованию Благотворителей публично отчитывается перед Благотворителями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Благотворителей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте муниципального учреждения.

## **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**



8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.



**Договор о благотворительных пожертвованиях (целевых взносах)  
в виде денежных средств**

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Станция юных техников г. Клинцы Брянской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_ действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно) в качестве благотворительного пожертвования (целевого взноса) передать в собственность Благополучателя денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Благополучатель обязуется принять переданные в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора денежные средства и использовать их на \_\_\_\_\_ нужды МБУДО - СЮТ

**2. Цель благотворительных пожертвований (целевых взносов)**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предназначены для \_\_\_\_\_ МБУДО – СЮТ г. Клинцы

2.2. Благотворитель вправе определять иные цели и порядок использования, а также условия передачи денежных средств, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий настоящего Договора.

**3. Условия передачи благотворительных пожертвований (целевых взносов)  
в виде денежных средств**

3.1. Бескорыстная (безвозмездная) передача в собственность учреждения денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется путем внесения их Благотворителем на расчетный счет Благополучателя согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банковские системы оплаты, либо наличными средствами через кассу учреждения.

3.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора могут быть внесены Благотворителем на расчетный счёт Благополучателя единовременно, либо равными ежемесячными платежами.

3.3. Учёт денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, переданных Благополучателю в качестве благотворительных пожертвований (целевых взносов), ведется в соответствии с Налоговым законодательством РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.4. Контроль за использованием благотворительных пожертвований (целевых взносов) осуществляется согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБУДО – СЮТ.





**ДОГОВОР**  
**пожертвования имущества**

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения культуры)  
именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_, действующего на ос-  
новании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе  
(устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель передает в собственность Благополучателю следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
1.2. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Благотворитель передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.



## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

### 6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 6. Подписи сторон

Благотворитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Благополучатель \_\_\_\_\_  
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения культуры)  
именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_, действующего на ос-  
новании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые  
(устава, положения, доверенности)

стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Благо-  
творитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и явля-  
ется неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Благотворитель

Сдал

Благополучатель

Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**ДОГОВОР**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения культуры)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_, действующего на ос-  
новании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе

(устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и  
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не  
позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:.,

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том  
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, отно-  
сящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязан-  
ностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Россий-  
ской Федерации.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.



**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения культуры)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением  
\_\_\_\_\_, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Исполнитель**  
Сдал

**Заказчик**  
Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №6  
к Положению о порядке формирования и использования,  
добровольных пожертвованиях и целевых взносов  
физических и юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

**Сведения**  
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)

(полное наименование учреждения)  
за 20\_\_ год

(рублей)

Наименование благотворителя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований		
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)